

保存版

令和6年度 園生活のしおり



学校法人 浄徳学園

浄徳寺幼稚園

〒811-3414 宗像市 光岡 686番地
TEL (0940) 36-2534 FAX (0940) 37-2588
ホームページ <http://jotokuji.ed.jp/>

本園の教育方針

本園は昭和29年に設立し、以来その保育理念を仏教に据えて、日々の保育においては、ゆとりをもった保育を行うことで素直な温かい子どもを育て、また様々な行事を通して子どもたちそれぞれの個性を伸ばしていく保育を行っています。

みほとけさまをおがむ子

全ての生命を尊び、強く明るく生き抜く、心豊かな子どもを育てます。
あいさつがきちんとできるように教えます。

「ありがとう」のいえる子

いろいろな人や物のおかげで生きているということを感じ、感謝の気持ちを素直に表現できる、情操豊かな子どもを育てます。

よくきく子

聞く態度を身につけ、探求と創造と自律に燃える子どもを育てます。
集中する力を身につけます。

なかよくする子

お互いに助け合う気持ちを育てます。いのちの大切さを知り、自分や友達・家族・すべてのいのちを思いやり、大切にできる子どもを育てます。

こどもたちのおやくそく

朝のごあいさつです。みんなで合掌して一緒にご唱和します。

わたくしたちは、みほとけさまをおがみます。

- ・すべての命を大切にします。
- ・み仏さまから「願われている私」だと知り、自尊心を育みます。
- ・自由を素直にのびのびと表現します。

わたくしたちは、「ありがとう」といいます。

- ・多くのいのちや人の「おかげ」で生かされていることを知り、何事にも感謝して、その思いを言葉にします。
- ・つねに自らを省みて、反省の気持ちを言葉にします。
- ・あいさつは、大きな声で自分からします。

わたくしたちは、おはなしをよくききます。

- ・話す人の顔を見て、しっかりと聞きます。
- ・きちんと座って話を聞き、集中する力を養います。
- ・先生や大人の話を読み、決められた約束を守ります。

わたくしたちは、みんななかよくあそびます。

- ・お友達と仲良く遊び、毎日楽しく過ごします。
- ・思いやりの気持ちを持ち、自分もお友達も周りの人も大切にします。
- ・先生やお家のお手伝いをすすんでします。

令和6年度 年間指導計画

月	主題	月目標
4	信順 〈おがみます〉	心から、頭を下げるのできる「まこと」があることを知る。 【全学年】み仏さまは、いつでもどこでも見守ってくださることを知る。
5	讃嘆 〈たたえます〉	他人の良い点を、素直にほめることができるようになる。 【年長】自分から進んで元氣よくあいさつをすることは、相手をほめることと等しいことを知る。 【年中】お互いの良い点に気付いたら、そのことを素直にほめることの大切さを知る。 【年少・年少少】友だちが良いことをした時には、みんなで一緒にほめるようにする。
6	歡喜 〈つよくのびます〉	嬉しい・楽しいという体験を通して、生きることの喜びを得る。 【年長】嬉しい・楽しいと感じたことを言葉や身体を使って表現できるようになる。 【年中】遊びや生活の中で、楽しい・嬉しいという「喜び」の体験を多く持つ。 【年少・年少少】友だちとの関わりの中で、楽しい・嬉しいという体験を多く持つ。
7	照育 〈あおぎます〉	いつでもどこでもみ仏さまの光に照らされていることを知る。 【年長】いつでもどこでも、自分を照らし、見守るはたらきがあることを知る。 【年中】花や草木の育つ様子を見て、「いのち」は光によって育つことを知る。 【年少・年少少】自分の思っていることを、伸び伸びと表現する楽しさを知る。
8	反省 〈かえりみます〉	間違えた時、次からどうすればよいか考える力を身につける。 【年長】他人の過ちを、「いいよ」と言って許せる寛容な心が持てるようになる。 【年中】自分が間違えた時には、その理由を理解することができるようになる。 【年少・年少少】「すみません」「ごめんなさい」という言葉を素直に言えるようにする。
9	報謝 〈はげみます〉	自分が何らかの恩恵を受けていることを知り、感謝の思いを表す。 【年長】ものを大切にする「もったいない」の心を身につける。 【年中】人だけではなく、周囲の多くのものかもお世話になっていることを知る。 【年少・年少少】親切にしてもらった時には、必ず「ありがとう」と言えるようにする。
10	聞法 〈よくききます〉	話し手の目を見て顔きながら聞き、よく内容を理解できるようになる。 【年長】聞いた内容を理解し、どのような話だったか自分の言葉で言えるようになる。 【年中】話の内容が分かったか、分からなかったか、意思表示ができるようになる。 【年少・年少少】話を聞く時は、おしゃべりをしないで最後まで耳を傾けるようにする。
11	領解 〈こころがけます〉	「きまり」を守ることの大切さを知り、いつも心掛けるようになる。 【年長】誰も見ていなくても、「きまり」を守ることができるようになる。 【年中】「きまり」を守らないと、人に迷惑をかけてしまうことを知る。 【年少・年少少】園には、どのような「きまり」があるのかを知る。
12	精進 〈つとめます〉	目標に向かって、努力し続ける力を身につける。 【年長】掲げた目標に向かって諦めずに進み続ける力を身につける。 【年中】すぐに諦めないで、最後まで続けることの大切さを知る。 【年少・年少少】集団の中で、集中して遊ぶことができるようになる。
1	報恩 〈よろこびます〉	多くのいのちやはたらきのおかげによって、生かされていることを喜ぶ。 【年長】目には見えなくてもいのちをささえるはたらき（おかげさま）があることを知る。 【年中】自分のいのちは、多くのいのちに願われ支えられていることを知る。 【年少・年少少】絵本や物語などを通して、いのちの大切さを知る。
2	和合 〈なかよくします〉	自分が言われたり、されたくないことは周囲の人に対して慎む。 【年長】相手の立場になって考えることの大切さを知る。 【年中】いつも自分だけが正しい訳ではないことを知る。 【年少・年少少】自分が言われたりされたくないことは、友だちも嫌だということを知る。
3	奉仕 〈てつだいます〉	自分が、誰かの役に立つ存在であることを喜ぶ。 【年長】「他の人のために自分は何が出来るか」ということを考えられるようになる。 【年中】当番活動を通して、お手伝いの楽しさを味わう。 【年少・年少少】「お手伝い」は、他の人に喜ばれるとても良い行いであることを知る。

一日の保育の流れ

8:00	登園時間	登園	「み仏さま、おはようございます」 バス通園の子どもたちは、元気にみ仏さまに朝のごあいさつをします。 幼稚園に保護者が送ってくる方は、親子で必ず本堂の前でごあいさつをしてから園に来てください。
		朝の準備・着替え (お部屋にて)	登園後は各クラスで身支度をします。出席帳にシールを貼り持ってきた荷物を整理しお着替えをします。
		自由遊び	園庭に出て元気に遊びます。雨の日は教室でブロック・おまごと・お絵かきや、粘土などを使って、お友だちと自由に遊びます。
10:00	保育時間	おはじまり (10:20～)	お念珠を持って「おはじまり」をします。「のんのんののさま」を歌って、「おやくそく」を言い、季節の歌を歌って、楽しい幼稚園の一日が始まります。
		保育 (10:40～)	設定保育の中で、製作や工作・絵本や紙芝居・外遊びなど、各クラスで楽しく過ごします。
		給食 (12:00～)	食前食後の言葉をしっかり言って、残さずおいしくいただきます。食事のマナーも覚えます。
		降園準備 (13:30～)	自分で帰る準備をします。
		帰りの会 (13:40～)	各クラスで「おかえりのうた」を歌います。本堂へ行き、み仏さまに帰りのごあいさつをします。「み仏さま、さようなら」
14:00	預かり保育	降園時間	バスや保護者のお迎えの時間まで自由遊びをして、順次帰ります。
14:30		お迎え①	
15:20	お迎え②		
18:10			

目次

園生活

保育時間	1	休園・臨時休園・自由登園	2
欠席	1	お誕生日会	2
遅刻・早退	1	体育教室	2

昼食

給食	3	弁当	4
--------------	---	--------------	---

服装

園指定の制服	5	園での服装	5～9
------------------	---	-----------------	-----

持ち物

持ち物一覧表	10	袋類の大きさ・名前の付け方	11
------------------	----	-------------------------	----

通園方法

送迎する方についての決まり	12	雨の日の登園	14
バス通園	12	保護者カード	14
園への直接送迎	13		

健康管理

園でのケガ	15	学校指定感染症	16
園での健康診断	15	与薬	17
体調不良の時は	15	暑さや大気汚染状況における対応	18

安全対策

防火・防災	19	緊急時の引き渡し	20
防犯	19	引き渡しの手順	21

預かり保育（きりん組）

預かり保育(きりん組)	22	アプリでの連絡締め切り時間	23
留意事項・預かり保育利用料	23		

その他

幼稚園からの連絡	24	用品・制服用小物の注文	26
幼稚園への連絡	24	用品価格表	26
図書の貸し出し	25	諸費用	27
住所などの変更・その他届け出	25	おてがみのやりとり	27
課外教室	25	園児名の表記	27
		その他	27

制服類の追加購入	28
--------------------	----

園生活

《保育時間》

【一日保育】

バス登園 8:00～ 順次
保護者送り 8:00～9:20

保育 10:00～14:00

バス降園 14:10～ 順次
保護者迎え 14:30～15:20

【午前保育】

バス登園 8:00～ 順次
保護者送り 8:00～9:20

保育 10:00～11:30

バス降園 11:30～ 順次
保護者迎え 11:50～12:40

《欠席》

欠席：その日登園しない。

登園が11:00（一日保育）を過ぎた。

※当日は預かり保育はできません。

体調不良等により10:00までに降園した。

・欠席する場合は、「れんらくアプリ」で連絡してください。

※連絡方法は「れんらくアプリ マニュアル（R6.3 配布）」を参照してください。

《遅刻・早退》

早退や遅刻は保育の妨げ（本人も他の園児にも）となります。できるだけご遠慮ください。

- ・登園時間より遅い登園になると、遊びや保育が始まってしまいスムーズに参加できなくなる場合もありますので時間を守って登園しましょう。
- ・習い事や急を要しない通院（耳鼻科・歯科・予防接種など）での遅刻・早退はご遠慮ください。

遅刻：登園が10:00を過ぎる。（～11:00）

早退：お迎えが14:30より前（一日保育日のみ）

◎急な場合や就学関係行事・療育等を除き、**私用による遅刻・早退は原則としてできません**。特に午前保育日や園行事の時の早退はできません。

・遅刻や早退をする場合は、「れんらくアプリ」で連絡してください。

必ず理由を選択し連絡事項欄に予定時間と送迎者名（指定送迎者以外の場合）を入力してください。

○**次の場合は、欠席にはなりません。**

- ・学校指定感染症による登園停止
- ・感染症拡大による学級（学年）閉鎖
- ・自由登園日

- ・忌引き（土・日・祝日を含めて）
園児の両親：7日
園児の兄弟姉妹・祖父母：3日
その他すべての親類：1日
出席帳でお知らせください。

《休園・臨時休園・自由登園》

臨時休園・自由登園になる場合は「れんらくアプリ」（メール配信）でお知らせします。

休 園：土日祝日

年末年始（12月29日～1月3日）・お盆期間（8月13日～15日）

※預かり保育もありません。

臨時休園：天候・感染症の拡大その他、臨時に休園となる場合があります。

自由登園：天候・交通状況などにより通園バスの運行ができない場合は、自由登園となる（**午前保育**）ことがあります。登園しなくても欠席になりません。

【登園しない場合】必ず「れんらくアプリ」で「欠席」連絡をしてください。

※理由は「自由登園」を選択

【登園する場合】お迎え①・②をれんらくアプリ「連絡事項欄」に入力

保護者送り 8:00～ 9:20

保育 10:00～11:30

保護者迎え 11:50～12:40

※ただし状況により降園が早くなる場合もありますので、保護者の方は、いつでも緊急連絡がとれ、迎えに来られるようにしておいてください。

- ・バ ス 運休です。登降園は保護者送迎です。（9:20までに登園）
- ・服 装 体操帽子・体操服・靴
- ・持ち物 通常通り
- ・預かり保育をする場合は、「れんらくアプリ」で「預かり保育」連絡をしてください。
※弁当を持参してください。
※状況により預かり保育を行わない場合もあります。

《お誕生日会》

毎月お誕生日会を行い園長先生のお話を聞いてお誕生月のお友だちをお祝いします。

（年少組以上）

- ・浄徳寺の本堂（雨天時は幼稚園ホール）で行います。
場所を変更することがあります。「れんらくアプリ」のスケジュールをご確認ください。
- ・誕生月のみ保護者の見学が可能です。見学の方はお念珠をご持参ください。
- ・駐車場は正門前駐車場です。

（年少少組）

- ・各クラスで行います。保護者の見学はありません。

※お誕生日会の日、手作り弁当を通園カバンに入れて持たせてください。

弁当については「昼食（給食・弁当）」を参照してください。

《体育教室（年少組以上）》

週1回カワイ体育教室の指導者による体育教室を行います。（4月・8月はありません）

- ・体育教室の日は「れんらくアプリ」のスケジュールで確認してください。また、体育教室の指導内容は園だよりに掲載します。
- ・体操服上下・体操帽子で登園させてください。名札・送迎バッチは付けません。
- ・体育教室の日は必ず靴で登園させてください。（長靴不可）

昼食

《給食》

給食では仏教保育の観点から「いのちをいただく」ということをいつも教え、できるだけ食べ残しをしないようにしています。個々の食べる量に応じて食べ始める前に調整し、無理なくきれいに食べ終わるようにしています。

- ・食前食後のことば 手を合わせて言います。

【食前のことば】

多くの命と皆様のおかげにより、このごちそうを恵まれました。

深くご恩を喜び、ありがたくいただきます。

【食後のことば】

尊いお恵みをおいしくいただき、ますます御恩報謝につとめます。

おかげでごちそうさまでした。

- ・完全給食制です（月～金）。
年少組以上は4月下旬から、年少少組は慣らし保育後半から、給食開始です。
食物アレルギーがある場合は対応給食があります。面談の上対応の詳細を決めます。
- ・毎月、「のぼるだより（給食業者発行）」と献立表を「れんらくアプリ（幼稚園からのお知らせ）」に掲載しますので確認してください。※アレルギー対応給食は個人別献立表を持ち帰ります。
- ・一日保育の日は給食セットを持たせてください。

（年中組・年長組）

「箸・スプーン・ナフキン」

（年少組）

「3点セット（箸・フォーク・スプーン）・ナフキン」

（年少少組）

「3点セット（箸・フォーク・スプーン）・ナフキン・おしぼり（ケース入り）」



※基本的には「箸」を使って食べます。園では補助付き箸は使いません。

※3点セットは平置きタイプでフォークとスプーンは先がステンレスのものを用意してください。

※箸・スプーンなどを忘れた場合は、園で用意している使い捨てのものを使用します。

使った日は持ち帰り出席帳でお知らせしますので、翌日に代金を持たせてください。

- ・お誕生日会の日には給食がありません。手作りのお弁当を持たせてください。

※「のぼるだより」についているQRコードをスマートフォンで読み込むか（株）のぼるホームページ URL (<https://nborubento.blog.jp/>) から給食の写真を見ることができます。ただし浄徳寺幼稚園の献立表と違う日があります。（カレーやお弁当持参の日など）また、ミニサイズ（年少少組など）やアレルギー対応給食は写真のかぎりではありません。献立表と照らし合わせて、あくまで参考としてご覧ください。

《弁当》

お誕生日会・行事・預かり保育等で幼稚園に持参する弁当について

- 他の園児と入れ替わるのを防ぐために、次のようにお願いします。
 - ・必ずすべてのパーツに大きく名前を書いてください。(下図)
(弁当箱・フタ・箸・スプーン・フォーク・ケース・ナフキン・お弁当袋)
 - ・お弁当袋の見えるところに大きく名前を書くかキーホルダー(名前のみの物)等で名前がわかるようにしてください。また、本人も自分のものだとわかるよう工夫をしてください。
 - ・デザートも含めて1つの弁当箱の中に入れてください。
 - ・食物アレルギーのあるお子さまは、弁当袋に園からお渡ししている指定のバッチを必ずつけてください。

- 量について
30分以内で食べ終わる量を目安にしてください。
※デザートを入れる場合は一口程度をお願いします。



- 入れないでいただきたいもの
 - ・食べたことのないものや苦手なもの
お弁当の日子どもたちも楽しみにしています。楽しく食べられるものをお願いします。
 - ・腐敗しやすいもの
要冷蔵のもの、生もの、乳製品、冷蔵デザート、傷みやすいフルーツ
 - ・のどに詰まりやすいもの
柔らかくて粘着性のあるもの : もち、白玉団子 など
硬くて噛み切れないもの : たこ、いか など
 - ・その他にも詰まりやすいものを入れる場合は詰まらない大きさに切ってください。
丸いものは4分の1に切ってください。
ぶどう・プチトマト・さくらんぼ・ピーナッツ・球状のチーズ・うずら卵・こんにゃく・ソーセージ・さといも・こんにゃくゼリーなど

服装

《園指定の制服で通園します》

時間がかかっても自分で脱ぎ着し、その後で保護者の方が**きちんと身なりを整えて**から登園させてください。正しい服装で登園する毎日の積み重ねが大切です。

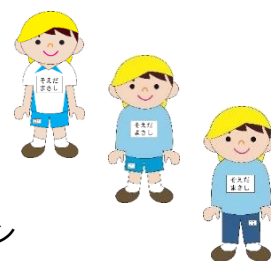
制服類については自分でスムーズに脱ぎ着できるように、ジャストサイズを購入するか、きちんと補整してください。

(年少組以上)

4月	:	冬制服
5月	:	移行期間（夏服・冬服混合）
6月～始園式（2学期）	:	夏制服
始園式の次の日～10月運動会終了まで	:	半袖体操服（運動会練習のため）
運動会後～3月修了式まで	:	冬制服

(年少少組)

4月～10月運動会終了まで	:	半袖体操服 + 体操半ズボン
10月運動会後～11月	:	トレーナー + 体操半ズボン
12月～3月修了式まで	:	トレーナー + 体操半ズボン もしくは体操長ズボン



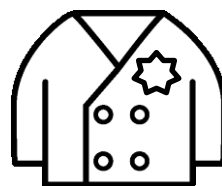
※基本的に上記の通りですが、その時の天候に合わせて対応してください。冬上着を着ない場合は、通園カバンに入れて登園させてください（年少組以上）

※譲り受けた場合は必ず（弟妹でも）名札（¥40）を購入して付け替えてください。
制服類は、飾り付けはしないでください。（スモック・エプロン・体操帽子なども）

制服（年少組以上）

【冬上着】

上着のボタンの留め方は左前です。（右図）



【ズボン・スカート・キュロット】

性別でズボン・スカート・キュロットの区別はありません。いずれでも着用できます。夏ブラウスはズボン・スカート・キュロットの外に出し、冬ブラウスはズボン・スカート・キュロットの中に入れて着ます。

R6年からキュロット販売を開始しました（下右図）

ズボン・スカート・キュロットがずり落ちないようにウエストゴムで調整してください。ズボン・スカート・キュロットの後ろウエスト部分に名札（下図）を付けてください。

（名札の指定はありませんが「れんらくアプリ（用品・制服用小物 注文）」から購入できます）



※キュロット（冬用・夏用あります）

ズボン・スカートのゴムの補正

制服ズボン・スカート・キュロットは、長く着用できるようにウエストのサイズを調節できるゴムにしています。ただし、まれにゴムが中に入ってしまう事がありますので、下記の図のように補正してください。

一番端のボタンホールにボタンを留め、
余ったゴムの端を点線のように縫う



縫いとめたらサイズの調整をする



《園での服装》

登園後は以下の要領で着替えて過ごします。※始園式・終園式は着替えません。

年少組以上…体操ズボンとスモック（エプロン）

年少少組……スモック（エプロン）



スモック

エプロン

スモック・エプロン

冬制服の時：スモック 夏制服の時：エプロン

基本的に制服に合わせますが、その時の気候に合わせて持たせてください。

譲り受けた場合は必ず（弟妹でも）名札（¥50）を購入して付け替えてください。

大きい場合は縫い上げるなどして調節をお願いします。

体操服

【半袖体操服】

- 必ず胸にゼッケンを縫い付けてください。ゼッケン用の布と縫い方のプリントはクラス発表日に配布します。
※ゼッケン布（¥30）の追加購入は「れんらくアプリ（用品・制服用小物 注文）」で注文できます。
縫いしろをとり、折り曲げて細かく縫い付けてください。
文字にもゼッケン布にも飾り付けをしないでください。
- 気候に合わせて体操トレーナーを活用して調整してください。



（ポケットが前です）

【体操半ズボン】

- 3cm×7cmの白い布に名前を書いてポケットに縫い付けてください。（販売はないので各自でご用意ください。）

【体操長ズボン】

- 12月～3月に着用可能です。それ以外の時期に体調不良などで着用したい場合は、出席帳でお知らせください。
譲り受けた場合は必ず（弟妹でも）長ズボン用名札（¥30）を購入して付け替えてください。
大きい場合は縫い上げるなどして調節をお願いします。



以下の日は体操服を着用して登園します（年少組以上）

- 毎週水曜日（体育教室の有無に関係なく） ※始園式・終園式は除く。
- 運動会の練習期間（2学期始園式の次の日から運動会の日まで）
- 体育教室その他、必要な行事の日

体操帽子（年少組以上：赤白・年少少組：黄白）

体操帽子にもゼッケンを付けてください。

「たれ」を外して使うことがありますので、とりはずしできるタイプを持たせてください。「たれ」にも必ず名前を書いてください。

- ・保育中の外遊び時に着用します。体操服登園の日は着用して登園します。週始めと体操服登園翌日は通園カバンに入れて持たせてください。（年少組以上）



着替えセット

体操半ズボンとパンツを(ビニール袋に入れて)毎日通園カバンに入れて登園させてください。園で過ごす体操半ズボンとは別に準備してください。排泄や外遊びで汚した場合に使います。

※パンツの着替えがない場合は、園で用意しているもの(新品)を履かせます。その場合は出席帳でお知らせしますので、翌日に代金を持たせてください。



ジャンパー（フードは禁止）

寒さの厳しい時期は制服の上着や体操トレーナーの上にジャンパー（外用の上着）を着用してかまいません。（ジャンパーはファスナーをしっかりと閉めて着せてください）着脱とファスナーの開閉が自分でできるものにしてください。

学年によってはジャンパー掛けにかけますので、奥襟のタグ周りに、ジャンパーかけひもがあるかご確認ください。かけひもがない場合は付けてください。



上靴

普段上靴は使用しません。12月～3月や、外で靴が汚れた時、非常時の避難で使用します。上靴袋に入れて週初めに必ず持たせてください。

- ・上靴の指定はありません。
- ・すぐに小さくなりますので、こまめにサイズが合っているか確認してください。
- ・かかと部分と甲の2か所に名前を書いてください。



靴

外靴は運動できる靴をお願いします。

- ・ひも靴・ブーツやハイカットの靴・すき間のある靴
サンダルやクロックスは禁止です。
- ・靴のかかと部分（内側でも外側でも、どちらか）に必ず名前を書いてください。
- ・登園時雨が降ってない場合は必ず靴で登園させてください。



靴下・スパッツ・レッグウォーマー（タイツは禁止）

丈夫な体をつくる目的で裸足の保育を行っています。園舎内は裸足で過ごします。

- ・ 12月～3月に着用可能です。それ以外の時期に体調不良などで着用したい場合は、出席帳でお知らせください。
- ・ 靴を履く時は季節を問わず靴下を着用しても構いません。自分で脱ぎ履きができる靴下を履かせてください。
- ・ 靴下の指定はありません。ただし入園式、卒園式は白・黒・紺の靴下（ワンポイント程度は可）を履かせてください。「れんらくアプリ（用品・制服用小物 注文）」からも注文できます。
- ・ スパッツは、自分でスムーズに脱ぎ着がしにくいいため排泄の妨げとなりますので、考慮して着用させてください。白・黒・紺の単色（ワンポイント程度は可）に限りませす。

通園カバン

服装の厚薄に合わせ肩紐の調節をこまめにしてください。自分で背負えないほど短かったり、肩からずり落ちるほど長くないようにしてください。

キーホルダーは自分のカバンを見分ける目印として、小さなものを一つまで（5cm×5cm位）つけてかまいません。音が出たり遊べたり破損や紛失でトラブルになるようなものは避けてください。

R5.11 販売分からナイロン地で横広タイプになりました。（旧タイプも使用可）

名札・送迎バッチ

【名札（年少組以上）】

制服の左胸に毎日付けてください。（体育教室の日は体操服に付けません）

下図表が各クラスの色になっています。



図のように、クラスと名前を書いてください。

文字にも名札にも飾り付けはしないでください。

クラスカラー

年少少組	色	年少組	色	年中組	色	年長組	色
うさぎ	クリーム	きく	赤	たんぽぽ	黄	もも	桃
こあら	白	ひまわり	水	すみれ	緑	ふじ	薄紫
		れんげ	黄緑	ばら	青	ゆり	橙

※名札・ゼッケン等はクラスカラーの色になっています。

【送迎バッチ】

制服（年少少組は体操服）の左肩に毎日付けてください。
黒の油性ペンで「氏名（フルネーム）」・「バス名」を書いてください。保護者送迎の方は氏名のみ書いてください。（バッチの形と色は下記のとおり）

- ・ 体育教室の日は体操服に付けません（年少組以上）

花・星バス
〔大型バス〕



1番（ピンク） 2番（青）

りす・ひよこバス
〔小型バス〕



1番（ピンク） 2番（青）

保護者送迎



（黄緑）

マスク

感染症が流行し、感染拡大防止対策が必要な場合は、通園バス内・普段の保育活動において、教職員・園児ともにマスクを着用します。

ただし、活動や保育内容によっては、年齢や気温（熱中症）やその他のリスクを考慮し、マスクを外して活動する場合があります。年齢や保育場面、熱中症対策等においてマスク着用が難しい場合があることも、ご理解いただきますようお願いいたします。

- ・ 保育中に外したマスクを入れるためのビニール袋（袋にも記名）を通園カバンに入れて持たせてください。ズボンのポケットに入れたり、ビニール袋に入れたりして対応します。（写真1）
- ・ 必ず、予備のマスク1枚を“予備”と書いたビニール袋（記名してください）に入れて持たせてください。（写真2）
- ・ マスクは上下・表裏が自分でわかるように、名前を必ず内側の下に書いて（写真3）ください。
また表地と裏地を変える、柄に向きがある、など工夫をするとさらにわかりやすいです。



(1)




(2)



(3)

持ち物

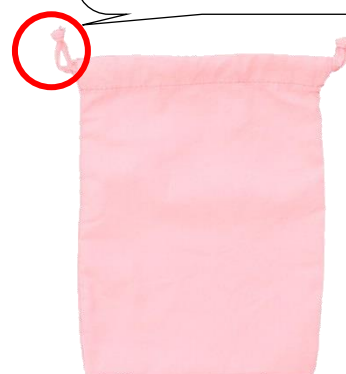
毎日持たせて毎日持ち帰り（通園カバンの中）	出席帳	<ul style="list-style-type: none"> ・帰ってきたら必ず確認してください。 ・配布物をはさんで持ち帰ることがあります。 ・出欠集計などの記入のため毎月下旬にお預かりします。
	給食セット （一日保育のみ）	<p>【箸（3点セット）】【ナフキン】【おしぼり（年少少組）】を巾着袋等にひとまとめにして持たせてください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・箸・スプーンなどを忘れた時は園で用意している使い捨てのものを使用します。使った日は持ち帰り、出席帳でお知らせしますので、翌日に代金を持たせてください。
	スモック袋セット	<p>【タオル】【スモック（エプロン）】【体操半ズボン（年少組以上）】を入れて持たせてください。</p> <p>※始園式・終園式は不要です。（きりん組は必要です）</p>
	コップ	<ul style="list-style-type: none"> ・プラスチック製で持ち手のあるコップを、袋に入れて持たせてください。翌日は清潔な物を持たせてください。
	着替えセット	<ul style="list-style-type: none"> ・体操半ズボンとパンツを（ビニール袋に入れて）毎日通園カバンに入れて登園させてください（園で過ごす体操半ズボンとは別に）。排泄や外遊びで汚した場合に使います。
毎日	水筒	<ul style="list-style-type: none"> ・自分で開閉できるもので、肩紐の付いているもの。 ・名前はキャップ（上から見えるところ）にも大きく書いてください。 ・お茶・水（ジュース不可）を入れて持たせてください。 ・気候に合わせて多めに（または2本）持たせてください。2本目は未開封のペットボトルで構いません。 ※水筒を忘れて、お茶が途中でなくなった場合は、ペットボトルの水を購入して飲ませます。出席帳でお知らせしますので、代金を次の日に持たせてください。 
（月）（金） に持ち帰る に持たせる	体操帽子 （年少組以上）	<ul style="list-style-type: none"> ・体育教室や必要な行事の前日にも持ち帰ります。 ・持ち帰った翌日は必ず持たせてください。
	上靴袋	<ul style="list-style-type: none"> ・上靴を入れて持たせてください。
	補助バッグ （アンパンマンバッグ）	<ul style="list-style-type: none"> ・配布物・作品・絵本などを入れて持ち帰るときにも使います。 ・持ち帰った翌日は必ず持たせてください。
その都度	おてがみ ファイル	<ul style="list-style-type: none"> ・配布物を入れて持ち帰るときに使います。翌日、園に持たせてください。 折り曲げないでアンパンマンバッグに入れてください。 ・紛失・破損した場合は「れんらくアプリ」から注文してください。
	年少少組 着替えセット	<ul style="list-style-type: none"> ・着替えをお預かりします。季節や体調に合わせて持たせてください。洗濯物を持ち帰ったら、必ず翌日に持たせてください。 ※毎学期、始園式に持たせてください。

玩具・シール等の持ち込みや、キーホルダー等の友達との交換はトラブルの原因となります。園では不要な私物の持ち込みはしないように指導しています。不要な物を園に持って来ないようにしてください。

《袋類の大きさ・名前の付け方》

- ・袋類は開け閉めが自分でできるものを用意してください。
- ・手作りでも市販のものでも構いません。
ただしキルティング布製は不可です。
- ・名前は表面のひと目でわかるところに大きく書いてください。
- ・図はできあがりの寸法です。
スモック袋・上靴袋の紐が長すぎるとロッカーにかけた時に床についたり絡まって不便です。

図のように袋を開いた時に紐の結び目が横に出る程度の紐の長さでお願いします。



<p>お念珠・念珠入れ 〔大きさ〕 12cm位×12cm位 〔紐の長さ〕 32cm位×2本 お念珠にも必ず名前をつけてください。</p>	
<p>コップ入れ 〔大きさ〕 18cm位×18cm位 〔紐の長さ〕 44cm位×2本</p>	
<p>スモック袋 〔大きさ〕 32cm位×32cm位 〔紐の長さ〕 72cm位×2本</p>	
<p>上靴袋 〔大きさ〕 28cm位×21cm位 〔紐の長さ〕 50cm位×2本 巾着タイプでお願いします。</p>	
<p>給食セット袋 箸（3点セット）・ナフキン・おしぼり（年少少組）を入れます。 サイズの指定はありません。 巾着タイプでお願いします。</p>	
<p>タオル 紐をつけ、掛けられるようにしてください。 図の場所に大きく名前をつけてください。</p>	

通園方法

《送迎する方についての決まり》

お子さまを渡すべき保護者の方へ確実にお渡しするための決まりです。ご理解いただき必ず守ってください。指定送迎者以外が送迎される場合には、この決まりを必ず伝えてください。

- ・年度初めに送迎をする保護者を指定していただきます。（「指定送迎者」と呼ぶ）保護者・家族以外の方が送迎することは原則として禁止です。小学生の兄姉による送迎もできません。
- ・指定送迎者が送迎できない日は、送迎する方の氏名と園児との続柄を「れんらくアプリ」（または出席帳、急な場合は電話）で連絡してください。電話の場合は必ず指定送迎者からご連絡ください。ただし、「指定送迎者および連絡先登録票」に登録されている方に限ります。**連絡がない場合は引き渡すことができません。**
- ・送迎する方は必ず保護者カードを携帯してください。指定送迎者以外で保護者カードの携帯が難しい場合は、必ず顔写真付きの身分証明書を提示してください。

《バス通園》

- ・「れんらくアプリ（ご利用路線情報）」でバス停の時間と場所をご確認ください。（指定の時間は、各バス停の出発時間です。ご注意ください）
- ・アプリでの連絡の方法は「れんらくアプリ マニュアル」を参照してください。
- ・バス停の場所及び時間は、交通事情やバス停周辺の状況、乗車時間などを考慮して決めており、園の指定です。（場所によっては自宅近くにバスが運行できない場合があります）
- ・複数のバスや2つ以上のバス停を利用することは原則できません。
- ・年度途中でバス利用の変更をしたい場合、今あるバス停のうち園が指定するバス停をご利用できます。（送迎方法変更届が必要です）
- ・**指定時間より前にバス停でお待ちください。**アプリで到着通知を設定されている場合でも、通知はあくまで目安です。（通知が届かない場合もあります）
- ・バス停に保護者が来られていない場合は、指定の時刻を過ぎたら出発します。
（朝） 指定の時刻になったら出発します。園まで保護者が送って来てください。
（帰り）再度園に連れて帰ります。園まで迎えに来てください。
預かり保育扱いになります。バスが園に着く前に園で待たれていても、15：20までに園にお迎えしても同様です。
- ・直接園に送って来る場合は、「れんらくアプリ」で連絡し**9：20までに登園**してください。出席状況確認のため、**必ず10：00までに連絡を**してください。
（できるだけバスが園を出発する前に。忘れた場合は登園後でも必ず）
- ・直接園に迎えに来る場合、または預かり保育に変更する場合は、「れんらくアプリ」で連絡してください。通園バスの添乗教諭への伝言はできません。
お迎えに変更する場合は時間帯①・②もお知らせください。（《園への直接送迎》を参照してください）
- ・バス乗務員・添乗教員・他一名で園児降車確認をし記録しています。義務化されている「園児置き去り防止装置」を全バスに付け、降車確認の体制を強化しています。
（注意事項）
 - ・指定のバス停以外では乗り降りできません。
 - ・危険ですので園児がバスを触ったりバスを追いかけることも禁止です。
 - ・停車する前にバスに近寄らないよう**親子で手をつないで1列に並んで待ち**バスが完全に停車してから乗車させてください。
また、お子さまがバスを降りた後も、バスが安全に出発できるように**お子さまと手をつないで**見送ってください。**弟妹についてもくれぐれもご注意ください。**
- ・バス停周辺の方に配慮し、公共マナーを守るようお子さまに（弟妹にも）指導をお願いします。（私有地・ガレージなどに入らない、騒がない、フェンスに登らない、花壇の花を摘まない等）

●バス運休の基準●

事情により通園バスが運休となることがあります。その場合は、保護者の方が園まで送迎してください。

- ・ 気象（悪天候）や道路（工事や通行止め等）の状況
- ・ 車両の状態が悪い（故障等）場合
- ・ バス乗務員（運転手・添乗教諭）の確保が難しい（感染症・ケガ等）場合

《園への直接送迎》

送り **8：00～9：20（正門に入って挨拶が終わる時刻）**

- ・ 保護者の方が直接園に送って来た時は、本堂前まで一緒に行き、み仏さまにご挨拶をしてから園に来てください。（雨の日は正門前から本堂に向かってのご挨拶で結構です。）必ずお子さまと一緒に職員と挨拶して引き渡してください。

迎え	【一日保育】	【午前保育】
	① 14：30～14：40	① 11：50～12：00
	② 15：10～15：20	② 12：30～12：40

- ・ スムーズにお子さまの引き渡しができるように、お迎えの時間を①・②に分けています。通園バスを使わずに毎日保護者がお迎えされる場合は、あらかじめ時間帯を登録していただきます。

- ・ お迎え時間を変更したい日や、預かり保育をする日は「れんらくアプリ」で連絡してください。

- ・ 職員に「**保護者カード**」を見せて正門内に入り、お待ちください。お子さまと一緒に職員と挨拶して帰宅してください。

- ・ 登録（または変更連絡）した時間帯（①・②）を過ぎてもお迎えに来られない場合は、預かり保育（きりん組）となります。

- ・ 送迎時は正門前駐車場（右図ピンク色の場所）に駐車してください。
- ・ 黄色斜線部分は安全確保のため駐車できません。
- ・ 正門前駐車場が満車の場合は第2グラウンドに駐車してください。**路上駐車厳禁。**
駐車場を出る際は左折をお願いします。



- ・ 安全のため、また混雑を避けるため、送迎した後は、**速やかに出庫**してください。

駐車場内ではお子さまと必ず手をつないでください。お子さまが駐車場や車道などで遊ばないように十分注意してください。

- ・ 園敷地内では最徐行です。園周辺でも30km/h制限を守ってください。事故などが起こった場合は、原則として自己責任となります。

《雨の日の登園》

園舎および通園バスには傘やレインコートの持ち込みはできません。職員への引き渡し時に保護者の方が持ち帰ってください。

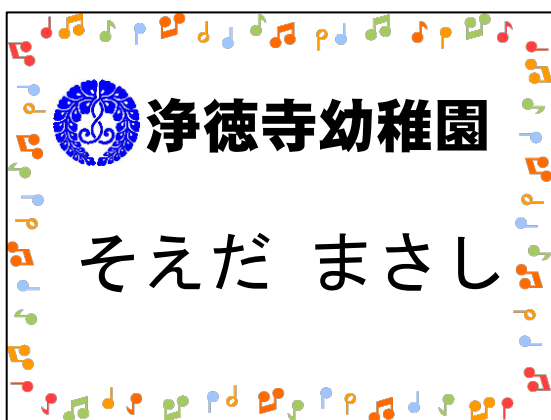
《保護者カード》

不審者侵入や誘拐などの事件を未然に防ぎ、また、保護者へ確実に園児を引き渡すなど、園児の安全を守ることを目的として使用します。また、お名前と顔が一致することにより、教職員や保護者同士のコミュニケーションもはかれます。

- ・ お子さまの送迎時や来園の際には**必ず名前がよく見えるように提示**してください。インターフォンのカメラには**顔と保護者カード**を映してください。
- ・ 「**指定送迎者および連絡先登録票**」に**名前が記載され保護者カードを携帯している方**にお子さまの受け渡しをします。(ただし、**指定送迎者以外が送迎する日は、指定送迎者から事前連絡が必要**です。)

保護者カードはよく見えるように提示してください。

この位の距離で、インターフォンのカメラに**保護者カードと顔を写**してください。



健康管理

《園でのケガ》

- ・ここ数年の傾向として、小さな切り傷や擦り傷に関しては、「傷口の消毒をしない」「水と石鹸でよく洗う」「乾かないように覆う」が正しい手当てとされています。また薬に対するアレルギーへの配慮もあり、ケガの程度によっては消毒や塗り薬の使用は控えるようにしています。ご了承ください。
- ・症状によって医療機関への受診が必要な場合は、帰宅して受診をお願いすることがあります。保護者や代理の方がいつでも対応できるようにしてください。
- ・園の管理下で起こったケガで通院された場合は必ず園にお知らせください。
- ・災害給付や補償があります。
 - 「日本スポーツ振興センター災害共済給付制度」
保護者会と幼稚園で掛け金を負担し、年少組以上は全員加入しています。
※詳しくは日本スポーツ振興センターのホームページの「災害共済給付制度のお知らせ」を参照してください。
[https://www.jpnsport.go.jp/anzen/Portals/0/anzen/kyufu_1/pdf/R6.1_seidonooshirase\(japanese\).pdf](https://www.jpnsport.go.jp/anzen/Portals/0/anzen/kyufu_1/pdf/R6.1_seidonooshirase(japanese).pdf)
 - 「園児傷害保険」
任意加入です。年度毎に希望者のみ加入しています。(年少組は全員加入です。)
※補償内容については、申込時の案内状の通り。

《園での健康診断》

- ・園では下記の定期健康診断を行っています。発育の状況や健康状態の把握を目的として実施しています。園での集団検診はスクリーニング（ふるい分け）ですので、病気などの疑いのあるものを広く選び出すものです。検診結果にご不明な点がありましたら、園までお問い合わせください。
 - 内科検診（5月） 特に指摘があった場合のみご連絡します。（年少組以上）
 - 歯科検診（6月） 特に指摘があった場合のみご連絡します。（年少組以上）
 - 尿検査（10月） 再検査が必要な場合のみご連絡します。

《体調不良の時は》

- ・登園前にお子さまの体調をよく確認してください。お子さまの状態によっては無理をせずにお休みし、早めに養生させましょう。毎朝、必ず検温し「れんらくアプリ」に入力してください。（37.5℃以上の発熱の場合は登園をお控えください）
下記の場合はお休みをお勧めする場合があります。

前日に38℃以上の発熱	24時間以内に解熱剤を使用
下痢や嘔吐や吐き気がある	食事がとれていない
- ・登園後の発熱（37.5℃以上）・嘔吐・下痢その他体調不良の場合は、保護者に連絡し、症状によっては迎えに来ていただき医療機関の受診をお願いしています。保護者や代理の方がいつでも対応できるようにしてください。

《学校指定感染症》

学校指定感染症と診断された場合は、登園停止になります。本人の健康回復と感染拡大防止のため、下記を基準にして、担当医の指示に従い体調が回復するまでご自宅で療養させてください。（下記の基準は学校保健安全法に準じています。）

感染症が完治し登園する際は、必ず「登園届（保護者が記入）」を登園時に園まで提出してください。提出がない場合は登園できません。

体調が回復しないまま登園しないように保護者の責任において「登園届」を提出して登園してください。

用紙はホームページの「在園児専用ページ」や「れんらくアプリ（幼稚園からのお知らせ）」からダウンロードしてプリントアウトしてください。

疾病名	登園停止期間の基準
インフルエンザウイルス感染症	発症後5日経過し、かつ、解熱後3日経過するまで
新型コロナウイルス感染症	発症後5日経過し、かつ、解熱後3日経過するまで
百日咳	特有の咳が消えるまで
麻疹（はしか）	発疹に伴う熱が解熱後3日経過するまで
風疹（三日ばしか）	発疹が消失するまで
流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）	耳下腺、顎下腺または舌下腺の腫脹が発現した後5日
水痘（みずぼうそう）	すべての発疹がかさぶたになるまで
アデノウイルス感染症 （咽頭結膜熱・プール熱）	主要症状が消えて後2日経過するまで
結核	医師において感染の恐れがないと認められるまで
髄膜炎菌性髄膜炎	
流行性角結膜炎（はやり目）	
急性出血性結膜炎	
腸管出血性大腸菌 (O-157,O-26)	
溶連菌感染症	発熱、発疹等の諸症状が回復し医師の許可が出るまで
手足口病	全身症状が安定し、普段の食事がとれるまで
感染性胃腸炎（嘔吐下痢症） ※ <i>ノロウイルス</i> によるもの	嘔吐・下痢症状が軽快し普段の食事がとれるまで
マイコプラズマ肺炎	解熱し、激しい咳が治まり、医師の許可が出るまで
ヘルパンギーナ	全身症状が安定し、普段の食事がとれるまで
RSウイルス	呼吸器症状が消失し、全身症状がよくなるまで
第1種および上記以外の第3種 学校指定感染症	医師の診断において感染の恐れがないと認められるまで

登園停止としないが、幼稚園に報告が必要なもの

- ・ 突発性発疹症
- ・ アタマジラミ
- ・ 寄生虫症
- ・ 水いぼ
- ・ とびひ

《与薬》

通常、幼児に対する与薬は家庭において保護者の責任の下に行われることから、原則として園では園児に対する与薬は行いません。ただし、医師の指示でやむをえず園での与薬が必要な場合に限り与薬いたします。(要、与薬依頼書) その場合、園では薬の安全管理に細心の注意を払って対応します。

できるだけ園での与薬が不要のように薬を処方していただけるよう主治医の先生にご相談ください。登園前や帰宅後に与薬可能な薬は、ご家庭での対応をお願いします。

【薬の持参の仕方】

① 「与薬依頼書」 ② 「薬」 ③ 「薬剤情報書 (またはお薬手帳) のコピー」を「ジッパーつきビニール袋 (クラスと名前を書いたもの)」に入れて、職員室の職員に手渡ししてください。(「れんらくアプリ (連絡事項欄)」または出席帳に“お薬持たせています”と書いてください。)

来園して手渡しできない場合は、事前にお電話で受け渡し方法を確認してください。

- ・「与薬依頼書」は園での与薬を依頼する日ごとに必ず提出してください。
- ・ホームページの「在園児専用ページ」や「れんらくアプリ (幼稚園からのお知らせ)」から「与薬依頼書」をダウンロードしてプリントアウトして使用してください。
- ・薬は1回分 (粉薬は分包されたまま、シロップなどの水薬は1回分を取り分ける。外用薬は処方時の容器のままでも可) を持参してください。
- ・薬の容器や分包の袋にも、「クラス名」「園児名」「服用時間 (例: 食後)」を必ず記入してください。
- ・塗り薬について長期使用になる場合は、事前にご相談ください。
- ・飲ませた薬の小袋は持ち帰ります。

【その他、注意事項】

- ・医師が、今回の症状に対して、本人に対して処方した薬に限ります。
市販薬、自家製の薬、以前に処方され残っていた薬は与薬できません。
(薬剤情報書などで確認します。)
- ・症状を判断して与薬する薬 (解熱剤・吸入薬・座薬など) は与薬できません。
医師からの指示がある場合は事前にご相談ください。
- ・下記のような場合は与薬できません。
与薬依頼書がない、または記入漏れがある。
薬に記名がない。
与薬情報書、またはお薬手帳のコピーがない。
お子さまが服用をいやがったり、吐いたりして飲ませられない。
薬の性状が変わったと判断した。(薬の色が変わったり濁ったり、粉薬が固まったり)

《暑さや大気汚染状況における対応》

園では、暑さ指数や大気環境測定結果を確認するなど対策をとり保育を行っています。

暑さ指数

暑さ指数（WBGT（湿球黒球温度）：Wet Bulb Globe Temperature）は、熱中症を予防することを目的として提案された指標です。暑い時期は、暑さ指数を確認し熱中症対策をして保育を行っています。

（暑さ指数 3.1 以上の危険レベル以上は全園児の屋外での活動を控えます。）

大気汚染状況

光化学オキシダント他の大気汚染物質の測定結果を確認して保育を行っています。数値が高い日や、注意報・警報が発令された場合など状況に応じて屋外での活動を控えます。

微粒子状物質（PM2.5）では

- ・一日の平均値が 70 を超えると予想された場合、福岡県が「注意喚起」を発令し、宗像市より園に直接「注意喚起」の連絡があります。その際は、全園児の屋外での活動を控えることとします。
- ・行政からの注意喚起がない場合でも、宗像市の 1 時間の測定値が 90 を超えた場合、全園児の屋外での活動を控えます。
- ・環境基準である 1 日の平均値が 35 を超える場合については、現在福岡県および宗像市では注意報は出されていません。特に行動の制約などは求められていませんが、園児の健康に留意し、以下の対応を行います。

園での対応

- 注意喚起発令の場合 : 屋外での活動全てを禁止
- 一時間の測定値が 90 以上の場合 : 屋外での活動全てを禁止
- 一時間の測定値が 50 以上の場合 : 教育目的以外の屋外あそびを禁止

レベル	暫定的な指針となる値	行動のめやす	注意喚起の判断に用いる値 ※3	
			午前中の早めの時間帯での判断	午後からの活動に備えた判断
	日平均値 (μg/m ³)		5時～7時	5時～12時
II	70超	不要不急の外出や屋外での長時間の激しい運動をできるだけ減らす。 (高感受性者※2においては、体調に応じて、より慎重に行動することが望まれる。)	1時間値 (μg/m ³) 85超	1時間値 (μg/m ³) 80超
I	70以下	特に行動を制約する必要はないが、高感受性者は、健康への影響がみられることがあるため、体調の変化に注意する。	85以下	80以下
(環境基準)	35以下 ※1			

- ※1 環境基準は環境基本法第16条第1項に基づく人の健康を保護する上で維持されることが望ましい基準。PM2.5に係る環境基準の短期基準は日平均値 35 μg/m³であり、日平均値の年間98パーセントタイル値で評価
- ※2 高感受性者は、呼吸器系や循環器系疾患のある者、小児、高齢者等
- ※3 暫定的な指針となる値である日平均値を一日のなるべく早い時間帯に判断するための値

安全対策

年間を通して、避難訓練等を実施し、防災防火交通安全に関する教材を使用するなど、危険や非常時に対する意識を持つような保育を行っています。
教職員においても、常に必要な情報を収集し、園児の安全確保のために対策をとります。

《防火・防災》

年に2回の総合避難訓練と2ヶ月毎に部分避難訓練を行っています。
9月の「宗像市総合防災訓練」に合わせて園児引き渡し訓練を行います。
各クラスに園児分の「防災ずきん」を備えています。
個人用非常備蓄セットを購入していただき、園で保管し必要な時に使用します。
5年保存できるセットですので、卒園時にお渡しした後もご家庭で使用できます。
セット内容：アルミブランケット（防寒用・ポンチョにも）、不織布マスク
圧縮軍手とタオル（防寒にも）、保存水（500ml）、クッキー（またはようかん）
暴風雨・大雪など荒天により、バスの運行が困難と判断した場合は、保護者の送迎をお願いすることがあります。また、台風や暴風雨が接近している場合は、進路によっては休園になることがあります。

《防犯》

園正門の門扉は防犯上、常時電子錠でロックしています。その他の門扉も施錠しています。
来園の際は正門のインターフォンを必ず押して、カメラ部分に顔と保護者カードを向けてください。職員が電子錠を解除してから門扉を開けて園内へ入ってください。
正規の手順で来園しない方を「不審者」と認識しこちらで声をかける場合があります。
出入りした際は門扉を必ず閉めて電子錠がかかったかを確認してください。
園内より退出の場合は、玄関口の解除キーを保護者が押してから退出してください。
子どもが触らないように教えてください。 ※正門門扉の開閉も保護者がしてください。

入
る
時



出
る
時



警察官の警戒重点施設となっており、原町交番から巡回があります。
不審者の侵入に備えて、警備会社と契約し、防犯ブザーを園舎内に備えています。
防犯マニュアルを整備しています。また宗像警察署の指導で毎年1回、職員で防犯訓練を行っています。

【AED設置・救命救急講習受講】

幼稚園職員室に、AED（自動体外式除細動器）を備えています。全職員が「普通救命講習」を受講済みです。また、毎年日本赤十字社の幼児安全法講習を受講して応急処置や心肺蘇生法、AEDの使用方法などを研修し緊急時に備えています。

《緊急時の引き渡し》

地震・津波・豪雨等の大規模自然災害や火災、感染症の拡大、重大事件が起きた際など、必要に応じて保護者への緊急引き渡しを行います。以下の要領はあくまで原則です。その時の状況により対応が変わる場合がありますので、電話や「れんらくアプリ」、ホームページ等での最新情報を確認してください。

保護者引き渡しを実施する状況

- ・大規模自然災害（地震・津波等）が発生し、大きな災害がでた時。
- ・園や園の周辺で火災等が発生し保育の継続が困難な時。
- ・近隣地域で凶悪事件が発生し、犯人が逃走中で、園児に危害が及ぶ恐れがある時。
- ・感染症の拡大で学級学年閉鎖を行う時。

保護者引き渡しについての連絡手段

- ・通信手段が使える時
園から、「れんらくアプリ（メール配信）」・電話・ホームページで、お子さまのお迎えを依頼します。
- ・いっさいの通信手段が途絶し、連絡できない時
園（または避難場所）に園児を待機させ、保護者の迎えを待って引き渡します。「保護者引き渡しを実施する状況」を踏まえて、保護者の判断で来園するようお願いします。
なお、通信手段が使えない場合でも、状況に応じて、園の正門等に避難状況や引き渡し場所等を掲示するなどの対応に努めます。

引き渡し場所

原則、園を引き渡し場所とします。園での引き渡しが不可能と判断した場合は、二次避難場所（浄徳寺）、三次避難場所（南郷小学校・南郷地区コミュニティーセンター・ユリックス）を引き渡しの場所とします。

「指定送迎者および連絡先登録票（兼緊急時引き渡し確認カード）」

円滑かつ確実に引き渡すために、「指定送迎者および連絡先登録票（兼緊急時引き渡し確認カード）」を使用して引き渡しを行います。（その他 指定送迎者登録を参照してください）

日頃から防災マップ（ハザードマップ）などに目を通し、自宅や職場などから園までの安全なルートを確認してください。（防災マップは宗像市防災ホームページから確認できます）

《引き渡しの手順》

1. 受付

受付の場所は状況に応じて「園舎内の各クラス」「ホール」「園庭」または「二次避難場所」「三次避難場所」となります。



※被害の状況によっては、駐車場所や進入ルートが異なる場合があります。
必ず、表示板や職員の指示に従ってください。

2. 引き渡し

職員に「〇〇の母（父）（或いは家族の者）です」と教えてください。「指定送迎者および連絡先登録票（緊急時引き渡し確認カード）」に登録された方に、引き渡しを行います。非常時には保護者カードの携帯が不可能な場合も想定されますが、なるべく携帯して来園してください。引き取り者を確認できたら引き渡します。その際、園からの連絡事項があれば確認するとともに、自宅以外の場所にお子さまを引き取る場合の連絡先など、園に伝えておくべき連絡事項を緊急時引き渡し確認カードに記載してください。

子どもたちが落ち着いて待機し、確実に引き渡しができるようにします。
勝手に待機場所からお子さまを連れて行かないようにお願いします。

預かり保育（きりん組）

《預かり保育（きりん組）》

お仕事や家庭の都合等で希望があれば、預かり保育を行います。（平日のみ）
お子さまの園生活の様子をみて受入を判断しますので、初めて預かり保育をご希望になる前にご相談ください。

※園生活に慣れることを優先しますので、入園後1ヶ月以内は原則としてできません。

※長期休みについてもお子さまの保育状況をみて判断します。

◎アプリからの予約・キャンセル等の方法は、「れんらくアプリ マニュアル」で確認してください。

保育後預かり 14:00～18:10（一日保育）
 11:30～18:10（午前保育）

預かり保育をする日は、必ず「れんらくアプリ（預かり保育）」で予約（原則として前日17:00までに）してください。

アンパンマンバッグと上靴を持ち帰ります。次の日も持たせてください。

※始園式・終園式に預かり保育をする場合はスモック袋セット（「持ち物」を参照）を持たせてください。

春・夏・冬休み及び代休日の預かり保育

8:00～18:00（受け入れ時間 8:00～9:00）

- ・ **完全事前予約制です。**
終園式10日前まで（8月分は7月20日まで）
- ・ **締め切り日以降は原則、予約追加はできません。**
お仕事など預かり保育をする可能性がある日は予約を入れておいてください。
- ・ **キャンセルは3日前までに**「れんらくアプリ（預かり保育）」で「取消」してください。取消されていない場合は、預かり保育料が発生します。
取消後に急な事情で必要になった場合は電話申込で対応します。
- ・ 土日祝日・お盆（8月13日～15日）・年末年始（12月29日～1月3日）はありません。その他、預かり保育がない日があります。年間行事予定表で確認してください。

服装 体操帽子・体操服・靴

持ち物（全ての持ち物に名前を書いてください。）

通園カバン・弁当・水筒2本（1本はペットボトルで構いません。）・コップ・タオル
スモック（エプロン）・着替えセット（半袖体操服〈または体操トレーナー〉・体操半ズボン・パンツ）・上靴・アンパンマンバッグ

・夏休みのみ追加するもの

アンパンマンバッグの中に昼寝用バスタオル2枚（年少少・年少組）
プールバッグの中に水着・ラップタオル（巻きタオル）75×35cm位

留意事項

- ・午前保育後・長期休み・代休日の預かり保育は給食がありません。必ずお弁当を持たせてください。
- ・午前保育日に預かり保育をする方で 15：20 までにお迎えをする場合は、「午前保育後（15：20 まで）」を選択してください。その場合はおやつを食べずに帰ります。
※預かり保育のおやつはアレルギー対応していません。食物アレルギーのあるお子さまは指定された要領でおやつを用意してください。餅や団子アメ・ラムネ・グミなど詰まりやすいもの、要冷蔵のものは持たせないでください（入っていても食べさせません）。
- ・バスのお迎えに遅れた場合と、指定（または変更連絡）した園へのお迎え時間（お迎え①・②）時間に遅れた場合は、預かり保育扱いとなります。バスが園に着く前に園で待たれていても、15：20 までに園にお迎えしても同様です。
- ・予約時に指定されたお迎え（予定）時刻を過ぎる、または、前にお迎えされる場合は幼稚園にご連絡ください。また、指定送迎者以外がお迎えをする場合は「れんらくアプリ」の「預かり保育の連絡事項欄」で締め切り時間（下表参照）までにお知らせください。

《預かり保育利用料》

預かり保育利用料は、月末締めで、翌月 10 日に口座振替にて徴収します。（卒園年度の 3 月分も翌 4 月に口座振替にて徴収します。）

- 【保育後預かり】 1日500円（含おやつ代50円）
※午前保育日は15：20までは無料
- 【春・夏・冬休み及び代休日】 1日900円（含おやつ代50円）

《アプリでの連絡締め切り時間》

	一日保育	午前保育	長期休み
欠席・遅刻・早退	10：00	10：00	
行きバス不要	10：00	10：00	
	園へ送った後でも、必ず入力してください。		
帰りバス不要	11：00	10：00	
お迎え変更	11：00	10：00	
預かり保育	11：00	10：00	予約申込締切
	原則として前日の17時までに予約してください		春休み3月分 3/10 春休み4月分 3/20 夏休み7月分 7/10 夏休み8月分 7/20 冬休み 12/10
課外教室	10：00		
連絡事項入力	11：00	10：00	9：00
体温連絡	10：00	10：00	

その他

《幼稚園からの連絡》

れんらくアプリ

緊急連絡やその他、様々な連絡を「れんらくアプリ」でメール配信をします。
届け出書類・給食献立表・重要な配布物を「幼稚園からのお知らせ」に掲載します。
また、園だより・学年だより・日々の保育の様子は「れんらくアプリ」の「おうちえんメニュー」からご覧いただけます。（「れんらくアプリ マニュアル」を参照）

指定送迎者登録および連絡先登録票（兼緊急時引き渡し確認カード）

お子さまに関する連絡が必要な場合に備えて、連絡先を登録していただきます。

- ・クラス発表日に必ず提出してください。
- ・控えをお返しします。年度中はご家庭で保管して、変更があった場合は、すぐに園までお知らせください。
- ・この用紙は緊急時の園児引き渡し確認カードを兼ねています。**緊急時に園児一斉引き渡しを実施する場合は「指定送迎者」でなくても、この用紙に記載された方がお迎えに来られた場合は園児の引き渡しを行いますので、引き渡し可能な方を記載してください。**

ホームページでのお知らせ

- ・天候による行事の開催有無や緊急情報をホームページ「お知らせ」に掲載します。
- ・ホームページには「在園児専用ページ」があります。下記の ID とパスワードの入力が必要です。（年度毎に変更します。）

（令和6年度） ログイン ID jotokuji-y パスワード key4825

※このログイン ID とパスワードは令和6年度の1年間使用します。

※在園児専用ページですので、ID とパスワードの管理には十分に注意してください。

※上記のパスワードは「おうちえん」のドキュメンテーションのアルバムのパスワードにもなっています。（「れんらくアプリ マニュアル参照」）

- ・在園児専用ページに、「園生活のしおり」や「年間行事予定」を掲載しています。また各種書類のダウンロードもできます。

《幼稚園への連絡》

【アプリ】欠席・遅刻・早退・バス不要連絡・迎え時間変更・送迎者変更・預かり保育
課外教室・朝の体温・用品注文等は「れんらくアプリ」で連絡してください。

※詳細はクラス発表日に「れんらくアプリ マニュアル」を配布します。

【出席帳】上記以外の連絡やアプリ連絡内容の補足は、出席帳に記入してください。

【電話】急な連絡は電話でも可能です。平日8：00～17：00にお願いします。

時間外で急ぎの時は浄徳寺（0940-37-2277）に電話してください。

担任に連絡をとる必要がある場合は、

8：40～9：30、15：30～17：00にお願いします。

※保育時間中は担任の電話呼び出しはできません。（緊急時は可）

園へ電話する場合は、必ず「クラス」と「フルネーム」をお知らせください。

《図書の貸し出し（年少組以上）》

- ・月に1回程度、図書室の本を自分で1冊選んで借りて帰ります。お家の方と一緒に楽しんでください。貸出日と返却日は園だよりでお知らせします。
- ・絵本は丁寧に扱ってください。読んでいるときは飲食禁止です。
- ・返却前に全ページを確認し、破損したり汚した場合は、必ず出席帳でお知らせください。
- ・本に貼ってあるシールやバーコードは剥がさないでください。
- ・本を借りる日は「れんらくアプリ」の「おうちえん（園だより）」でお知らせします。
- ・感染症の流行時には中止する場合があります。

《住所などの変更・その他届け出》

園に届け出ている「住所」「連絡先」「送迎方法」「保護者や家族」「課外教室」などに変更が生じた場合は、必ず所定の書類を園に提出してください。ホームページの「在園児専用ページ」や「れんらくアプリ（幼稚園からのお知らせ）」より書類がダウンロードできます。特に市町村を跨いで転居の場合は、幼児教育無償化にも関係してきますので、早めにお知らせください。

《課外教室（年少組以上）》

- ・課外教室に入会する（または退会する）場合は、それぞれの課外教室に直接申し込んでください。同時に「課外教室入会退会届」を園に提出してください。園に提出した翌日以降に「れんらくアプリ」で課外教室の連絡やはるおかバスの利用が可能になります。用紙はホームページの「在園児専用ページ」または「れんらくアプリ（幼稚園からのお知らせ）」からダウンロードしてください。
- ・課外教室に、保護者の迎えなしで直接行くことは可能ですが、必ず「れんらくアプリ」で連絡してください。用具やカバンを持ってきていても本人が言っても、保護者からの連絡がない場合は、通常の送迎方法で降園します。*園から保護者へ確認の電話はいたしません。
- ・**カワイ課外教室**（体操・新体操・ピアノ・（サッカーは休講中））
放課後に園の施設内（ピアノは浄徳寺の施設内）であります。体験や入会はカワイ事務所（☎092-851-2596）まで直接申し込んでください。
- ・「体験の日」は保護者が園にお迎えをしてから連れて行ってください。
- ・**はるおかスイミングスクール**
はるおかスイミングスクールのバスが園まで迎えに来ています。
（はるおかバスが園まで迎えに来ない日）
水曜日・毎月29日～31日・午前保育日・長期休み中・自由登園日・代休日
はるおかバスに乗る園児は「はるおかカバン」で、保護者のお迎え後はるおかに行く園児は「通園カバン」で登園をさせてください。（ヘルパーは膨らまさずに持たせてください。）

《用品・制服用小物の注文》

- ・園用品や、ボタンなどの制服小物は「れんらくアプリ（用品・制服用小物 注文）」から注文できます。
- ・消耗品（自由画帳・粘土・クレパス・マーカー）は園指定のものを「れんらくアプリ」から注文してください。
※粘土はアレルギー対応のものです。絶対に違う粘土を混ぜないでください。
混ぜた場合は新しく買い直しになります。
- ・連絡帳は希望者のみです。必要な方は「れんらくアプリ」から申し込んでください。
- ・代金は毎月25日（12月は終園式の前日）締めで翌月10日に園納金として徴収します。

用品価格表

用品名	価格	用品名	価格
名札	150	お念珠	250
送迎バッチ	150	防災セット	2.200
ゼッケン布	100	おてがみファイル	100
自由画帳	390	保護者カード	50
製作帳	610	なまえシール	450
出席帳	780	保護者カードケース	110
お誕生日カード	300	補助バッグ（アンパンマンバッグ）	660
お道具箱（黄）	1.230	はさみ	550
粘土ケース（黄透明）	330	粘土ベラ	250
粘土（アレルギー対応）	500	粘土板	740
クレパス（16色）	820	跳び縄	630
マーカー	810	個人積み木	1.700
絵の具用筆	270	クレパス（ばら売り）	60
マーカー（ばら売り）	100		

《諸費用》

- 口座振替にて徴収します。徴収の年間予定表は「れんらくアプリ（幼稚園からのお知らせ）」に掲載します（3月下旬頃）。変更がある場合はその都度、掲載内容を変更しメールにてお知らせします。
- 毎月、口座振替する園納金を「れんらくアプリ（請求明細）」で確認してください（毎月5日前後にお知らせします）。前日までに残高を確認してください。
- 残高不足などで振替できなかった場合は、25日に再振替します。（未納通知はメールで）その場合、再振替手数料110円を合わせて徴収します。
- その他、必要な費用については、その都度お知らせして口座振替にて徴収します。
- 現金で納入する場合（お箸・水・パンツ等の代金）は、封筒などに入れて封をして出席帳に挟んで入れ、出席帳の連絡欄に「●●代〇〇円を持たせてます。」と記入してください。

《おてがみのやりとり》

園児同士のおてがみのやりとりについては、コミュニケーション力や字への興味などを育てるとても大切な遊びです。園ではお互いが楽しくやりとりができるようにルールを決めていますので、保護者の方も一緒に確認して持たせてください。

- 様式は「はがき」のみです。はがきサイズであればどんな紙でもかまいません。封筒に入れたり折り曲げてシールで封をしたりしないでください。園でもカラフルなはがき用紙を準備しています。必要な場合は、園児から担任に伝えて受け取ってください。
- 住所や電話番号、メールアドレス等の個人情報を書かないでください。
- 園に持ってきたら、「せんせいのおへや」前の赤いポストに入れます。直接相手の園児に渡さないようにしています。
- ゆうびん屋さん（園職員）から相手の園児に渡します。

(記入例)

□	□□□□□□		
そ え だ ま ま さ し	ふ じ ぶ ん の な み く ら す	そ え だ あ け み	お と も だ ち の な み く ら す

《園児名の表記》

園児名の漢字表記が異字体や旧字体の場合、配付物やれんらくアプリ等での名前表記が標準字体になる場合があります。卒園証書は正確に表記します。

《写真》

園行事その他、園内スナップ写真を委託業者（フォトスタジオイッセイ）ネット販売があります。また、お遊戯会はブルーレイディスクの委託販売（株）HSD）があります。その都度お知らせします。

《その他》

- 来園の際、貴重品は自己責任で管理してください。教職員がお預かりすることはできません。
- 友達同士のパレゼントやお土産のやり取りはご家庭でお願いします。クラス全員にお配りすることも園ではできません。
- 園や教職員への贈答はご遠慮させていただきます。
- 園外での遊ぶ約束は、必ず保護者同士でしてください。子どもだけで約束した場合は遊ばないようにしてください。

制服類の追加購入

制服・体操服・体操帽子・カバン等の購入は原則としてインターネット販売になります。
※インターネットをご利用できない方は出席帳で幼稚園に注文してください。

◎購入方法について

浄徳寺幼稚園のホームページを開き、リンク先から WEB オーダーシステムのページへ進んでください。

または、「[がんばりっ子 WEB オーダーシステム](https://www.ganbarikko.com/shop/parent/)」と検索をしていただくか「<https://www.ganbarikko.com/shop/parent/>」と打ち込んでページにアクセスしてください。

アクセスすると2つの項目が出ますので「[現在通園されている方はこちら](#)」を選んで幼稚園の電話番号（0940362534）とパスワード（jou17258）と入力してください。後は案内に従って頂くと、ご購入できます。

◎お支払い方法について

銀行振込、クレジットカード決済、コンビニ決済からの3点のみとなっております。

（※商品のお渡しはご入金の確認後、幼稚園に納品となります。）

（※銀行振込のみ振込手数料が発生しますのでご了承ください。）

◎注文完了後はキャンセル・返品はできません。

◎サイズ交換について（※商品受け取り後1週間以内【厳守】）

- ① 幼稚園にご連絡の上、サイズ交換の旨をお伝えください。
- ② 商品は幼稚園へお持ちください。

ご不明な点やサイズ交換がございましたら、[まず幼稚園までお問い合わせ](#)ください。
（Q&A も参照してください。）

株式会社 がんばりっ子
〒811-4164 宗像市徳重 2-1-25

下表の制服小物は「れんらくアプリ（用品・制服用小物 注文）」から注文してください。

品名	単価 (円)	品名	単価 (円)
冬上着 大（前ボタン）	40	夏ブラウス用ボタン	30
冬上着 小（袖ボタン）	30	夏ズボン・スカート・キュロット用ボタン	20
冬ズボン・スカート・キュロット用ボタン	20	夏帽子用リボン	310
冬ブラウス用ボタン	10		
白長靴下	300	名札（冬上着・スリッパ・I°用）	50
紺長靴下	400	名札（スカート・ズボン・キュロット・体操長ズボン用）	30

クラス

なまえ

園生活のしおりは浄徳寺幼稚園ホームページの「在園児専用ページ」からダウンロードできます。

(注) 園生活のしおりの取り扱いには十分にお気をつけください。

(R6.3.22～)